



ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště Pelhřimov

Č. j./spisový znak/skartační znak: SŠP/0850/2024/A.1.4/A.10
Vypracoval: Ing. Jiří Kotrč
Schválil: Mgr. Lukáš Tříška
Školská rada schválila dne: 13. června 2024
Na provozní poradě projednáno dne: 25. 6. 2024
Nabývá účinnosti dne: 1. září 2024

1. Obecná ustanovení

Ředitel Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště Pelhřimov v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, vydává Školní řád.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce, osoby odpovědné za výchovu a všechny zaměstnance školy. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

- Provoz a vnitřní režim školy se řídí vnitřním řádem školy.
- Uchazeč se úspěšným absolvováním přijímacího řízení a rozhodnutím ředitele o přijetí ke studiu stává žákem Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště Pelhřimov (dále jen škola).
- Žák se zavazuje řádně studovat, dodržovat zásady slušného společenského chování, navštěvovat teoretickou i praktickou výuku a takto si osvojovat vědomosti, dovednosti, návyky a kompetence stanovené příslušným Školním vzdělávacím programem.
- Žák se zavazuje, že se bude řídit vnitřními normami školy, jejichž základem je Školní řád.
- Při svém pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se žák řídí pokyny třídního učitele, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy, spolupracuje s nimi.
- Žák se podílí na celkovém pozitivním obrazu školy na veřejnosti.

- g) Žák dodržuje obecně závazné předpisy týkající se bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany ve škole i na akcích organizovaných školou.
- h) Škola je nepolitická instituce, není zde dovoleno rozšiřování stranických tiskovin ani stranická agitace (ve smyslu politických stran).

2. Výkon práv a povinností žáků a zákonných zástupců

2.1 Práva žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka, včetně osob odpovědných za výchovu:

- a) Žák má právo na výchovu a vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- b) Žák má právo na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.
- c) Žák má právo na výchovu v duchu vzájemné úcty, respektu, důstojnosti a názorové snášenlivosti všech účastníků vzdělávání, má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy.
- d) Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo na informace o průběhu a hodnocení vzdělávání žáka. V případě zletilého žáka mají toto právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost.
- e) Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo na informace o organizaci výuky a dalších mimoškolních aktivitách v daném školním roce.
- f) Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo být informován v případě, kdy se jeho syn/dcera nezúčastňuje řádného vyučování z důvodů jiné, školou organizované činnosti.
- h) Žák má právo na dodržování obecně platných předpisů týkajících se bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany, včetně hygienických norem nutných k vytvoření žádoucího pracovního prostředí.
- i) Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo volit nebo být zvoleni do Školské rady.
- j) Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen (např. Parlament žáků apod.), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- k) Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím, která mohou podstatně ovlivnit vzdělávání žáka.
- l) Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, mají-li pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí školního roku (viz kapitola 5, oddíl 5.4, písmeno a) Školního řádu). Za nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce, zkouška proběhne do 14 dnů.

2.2 Žák je povinen:

- a) Pravidelně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat podle rozvrhu vyučovacích hodin, včetně vyučovacích předmětů, které si zvolil.
- b) Dodržovat příslušné zákony a vyhlášky, dále Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany, s nimiž byl seznámen.
- c) Nenarušovat výuku, svým chováním a jednáním nebyť překážkou ve vzdělávání širšího kolektivu žáků.
- d) Používat při práci určené osobní ochranné pracovní prostředky.
- e) Plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a Školním řádem.
- f) Chovat se v duchu vzájemné úcty, respektu, důstojnosti a názorové snášenlivosti ke všem účastníkům vzdělávání.
- g) Udržovat v čistotě a pořádku své místo v učebně, v dílně a dále všechny prostory školy jemu přístupné. Ihned hlásit vyučujícímu, správci nebo třídnímu učiteli poškození školního zařízení. V případě poškození z nedbalosti nebo úmyslného poškození se postupuje podle kapitoly 3, oddílu 3.5, písmene b) Školního řádu.
- h) Informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání, je-li zletilý. U nezletilého žáka má tuto povinnost zákonný zástupce.
- i) Organizovat si svoji zájmovou mimoškolní činnost tak, aby nenarušovala školní vyučování.
- j) Účastnit se vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků, do kterých se přihlásil. Odhlásit se může vždy na konci každého pololetí.
- k) Být nejpozději 5 minut před zahájením výuky v lavici nebo na svém pracovišti.
- l) Chovat se o přestávkách ukázněně.
- m) Po příchodu do školy se přezouvat do vhodné obuvi, kterou používá po celou dobu vyučování. Své svršky odložit do přidělené skříňky nebo uzamykatelné šatny, kde udržuje pořádek.
- n) Při zjištění ztráty nebo poškození svých věcí toto neprodleně oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo příslušnému zástupci ředitele školy.
- o) Přepravovat se v průběhu vyučování mezi jednotlivými pracovišti určeným způsobem, dle pravidel a požadavků BOZP.
- p) Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech nosit oblečení, obuv, šperky a jiné předměty, které nemohou být příčinou úrazu. Piercing si žák musí vyjmout nebo bezpečně přelepit náplastí.
- q) Přivolat pomoc, případně první pomoc poskytnout dle možností.

2.3 Zletilý žák je povinen:

- a) Dokladovat neprodleně svou nepřítomnost ve vyučování v souladu s podmínkami Školního řádu (viz kapitola 3, oddíl 3.3).
- b) Oznamovat škole údaje do školní matriky podle § 28, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

2.4 Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Komunikace mezi zákonným zástupcem či zletilým žákem a školou probíhá pomocí aplikace Bakalář. Komunikace telefonem má pouze informativní charakter. Osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek vzdělávání a chování žáka na písemné vyzvání ředitele školy, třídního učitele, učitele praktického vyučování nebo výchovného poradce.
- b) Dokládat neprodleně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami Školního řádu.
- c) Oznamovat škole aktuální údaje do školní matriky podle § 28, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

2.5 Všem žákům, včetně žáků studia při zaměstnání, je zakázáno:

- a) Donášení, držení, distribuce a užívání omamných a návykových látek v prostorách školy a při akcích organizovaných školou, kromě případů, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a může vést až k vyloučení žáka ze školy.
- b) Kouřit ve všech prostorách školy a školských zařízeních i na všech akcích organizovaných školou, platí včetně používání elektronických cigaret.
- c) Nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí. Držení, distribuce a používání zbraní všeho druhu ve škole i na akcích organizovaných školou.
- d) Nosit do vyučování větší finanční obnosy a cenné předměty, které nesouvisí s výukou.
- e) Propagovat násilí, šikanu, rasismus a netoleranci.
- f) Plagiátorství, používat nedovolené postupy a pomůcky při klasifikačním ověřování vědomostí a dovedností.
- g) Opouštět o přestávkách budovu školy, pokud to nevyplývá z rozvrhu.
- h) Používat informační a komunikační technologie v době výuky bez výslovného svolení pedagoga a pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu zúčastněných osob.
- i) Zdržovat se po skončení vyučování bez stanoveného dozoru v prostorách školy.
- j) Svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Ve škole lze používat pouze elektrické přístroje, které jsou v majetku školy. Použití vlastních elektrických přístrojů je možné pouze po souhlasu ředitele školy, za podmínky doložení revizní zprávy.

- k) Používat školní výtahy. V odůvodněných případech, zejména zdravotních, může povolit užívání výtahu třídní učitel.
- l) Používat jakýmkoliv způsobem mobilní telefony ve vyučovacích hodinách a pořizovat jakékoliv zvukové a obrazové záznamy v prostorách školy.
- m) Jakýmkoliv způsobem svévolně poškozovat nebo ničit školní majetek, včetně hasicích přístrojů a bezpečnostních značek. V případě poškození úmyslného nebo z nedbalosti se postupuje podle kapitoly 3, oddílu 3.5, písmene b) Školního řádu.
- n) Vyklánět se z oken, pokřikovat a vyhazovat z nich jakékoliv předměty.
- o) Hrát hazardní hry a obchodovat ve škole.

2.6 Vzájemné vztahy:

- a) Žák dodržuje zásady slušného chování ve styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, zdraví je v prostorách školy a dbá pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- b) Při vstupu pedagogického pracovníka či jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci tak, že povstanou. Stejným způsobem se chovají při odchodu pedagoga nebo jiné osoby ze třídy.
- c) Žák se chová slušně a přátelsky ke spolužákům, řídí se pravidly kulturního vystupování a vyjadřování.
- d) Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se Školním řádem, je oprávněn informovat o tom ředitele školy či jeho zástupce.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Organizace vyučování a výchovy mimo vyučování

- a) Začátek a konec vyučování je stanoven rozvrhem třídy, se kterým žáky seznámí třídní učitel při zahájení školního roku. Veškeré změny jsou zveřejněny na internetových stránkách školy a nástěnkách školy.
- b) Žák dodržuje vyučovací dobu, na začátku vyučování a každé další vyučovací hodiny musí být na svém místě tak, aby se stačil připravit na výuku. Školní prostory opouští neprodleně po skončení výuky.
- c) Při organizování výchovy a vzdělávání, které neprobíhá formou klasických vyučovacích hodin, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením výchovy a vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- d) Žák nosí do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- e) Informace o žákovi lze sledovat pomocí aplikace Bakalář s odlišným přístupem žáka a zákonného zástupce žáka.

- f) Před vyučováním a o přestávkách se žák chová slušně a pohybuje se v prostorách k tomu určených. Žák nesmí narušovat vyučování ostatních tříd (nevhodným chováním o volné hodině nebo při přesunu třídy).
- g) Žák nesmí v průběhu vyučování a o přestávkách opouštět budovy školy nebo dílen bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka (kromě přestávky na oběd).
- h) Osobní záležitosti si žák vyřizuje v určených hodinách v sekretariátu školy.
- i) Služba, kterou určuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku a praktického vyučování, má tyto povinnosti:
 - udržovat pořádek ve třídě, v odborných učebnách a na pracovišti, kde se žáci zdržují během výuky
 - hlásit porušování Školního řádu vyučujícímu nebo třídnímu učiteli
 - hlásit závady nebo poškození na majetku školy vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo správci učebny
 - utírat tabule a doplňovat křídly
 - hlásit nepřítomnost žáků

3.2 Chování v teoretickém a praktickém vyučování

- a) Vyučovací hodina je základní jednotkou vyučovacího procesu a nesmí být bezdůvodně narušována.
- b) Opouštět budovy školy může žák, i plnoletý, pouze se souhlasem třídního učitele nebo vyučujícího. Toto neplatí v době přestávky na oběd, v době přerušování výuky.
- c) V případě nutného důvodu náhlého opuštění výuky (např. nevolnost) žák toto oznámí svému třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
- d) Žák je 5 minut před zahájením výuky ve třídě nebo na pracovišti a má připravené věci potřebné pro výuku.
- e) Před vstupem do dílny se žák ustrojí do pracovního obleku a bot, svoje šaty si uloží v přidělené skřínce nebo uzamykatelné šatně.
- f) V průběhu praktického vyučování smí žák provádět pouze pracovní operace přidělené učitelem nebo instruktorem a řídí se jeho pokyny.
- g) Jestliže žák nesplnil uložené úkoly na vyučování, omluví se vyučujícímu ihned na začátku výuky nebo vyučovací hodiny.
- h) Přestávky ve vyučování jsou nastaveny podle platné legislativy a jsou uvedeny v rozvrhu.
- i) Zvonění na konci hodiny je signálem pro vyučujícího, žáci vyčkají pokynů k ukončení práce.
- j) Před odchodem ze třídy si každý žák uklidí své místo, zvedne židli, zajistí pořádek v učebně a na pokyn vyučujícího spořádaně odchází.
- k) Před odchodem z dílny si každý žák uklidí své pracoviště a na pokyn učitele z dílny odchází.
- l) Pokyn k ukončení práce dává učitel praktického vyučování a učitel odborného výcviku.

- m) Na vyučování tělesné výchovy mimo budovu odchází žák ukázněně a za dozoru učitele. Na výuku tělesné výchovy si žák zajistí vhodné sportovní oblečení a sportovní obuv. V případě, že TEV začíná 1. vyučovací hodinu, shromáždí se žáci na předem domluveném místě.
- n) Dojde-li k úrazu žáka, postupuje se podle kapitoly 7, písmene d) Školního řádu.

3.3 Nepřítomnost ve škole, omlouvání absence

- a) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, popřípadě osoba zodpovědná za výchovu jsou povinni v případě nepředvídatelné nepřítomnosti ve vyučování hlásit příčinu nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli. Žáci ubytovaní na domově mládeže zároveň oznámí nepřítomnost vychovateli. V případech podezření na záškoláctví může škola vyžadovat k omluvě žáka lékařské potvrzení.
- b) V případech dopředu známé nepřítomnosti ve vyučování je povinností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doložit důvody uvolnění z vyučování předem formou ústní, přes aplikaci Bakaláři a u nezletilého žáka vždy písemně. Pokud takto zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neučiní, může být tato absence neomluvena. Žák může být uvolněn z jedné vyučovací hodiny vyučujícím předmětu, a to pouze jedenkrát za den. Třídní učitel pak uvolňuje žáka maximálně na jeden vyučovací den. O uvolnění na více než 1 vyučovací den musí vždy žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně požádat ředitele školy prostřednictvím třídního učitele nejméně 3 vyučovací dny před uvolněním. Třídní učitel vyjádří své stanovisko k žádosti. Žáci ubytovaní na domově mládeže zároveň oznámí nepřítomnost vychovateli.
- c) Nepřítomnost ve vyučování se dokládá vždy, a to přes aplikaci Bakalář nebo písemně u třídního učitele první den po příchodu do výuky. Pokud takto žák neučiní, může být tato absence neomluvena.
- d) Často opakovanou nebo dlouhodobě neomluvenou nepřítomnost žáků ve vyučování řeší příslušní pedagogičtí pracovníci za účasti výchovného poradce a dotyčného zletilého žáka nebo nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce. O jednání musí být proveden zápis.
- e) Rodinné důvody, včetně zaspání, u nezletilých žáků omlouvají zákonní zástupci, zletilí žáci se omlouvají sami maximálně 3x za příslušné pololetí. Poté již další rodinné důvody, včetně zaspání, budou považovány za neomluvené.
- f) Pokud není pozdní příchod řádně doložen (lékař, pozdní příjezd autobusu), jsou 3 pozdní příchody počítány za jednu neomluvenou hodinu.
- g) Onemocní-li žák nebo některá osoba, s níž bydlí, infekčním onemocněním, které podléhá hlášení, oznámí to zletilý žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, písemně nebo telefonicky řediteli školy. Dalšího vyučování se zúčastní jen se souhlasem hygienika.

- h) Jestliže se žák bez omluvy neúčastní po dobu 5 dnů vyučování, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti.
- i) Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být tímto dnem žákem školy.
- j) Absence žáka, která vznikne v 1. pololetí školního roku po dni uzavření docházky, se započítává do absence žáka za 2. pololetí příslušného školního roku. Datum uzavření docházky stanovuje ředitel školy.

3.4 Uvolňování žáka z výuky jednotlivých předmětů

- a) Provádí se vždy na základě písemné žádosti u ředitele školy.
- b) Postup při uvolnění žáka z předmětu Tělesná výchova (dále jen TEV):
 - Podání žádosti o uvolnění, včetně lékařského doporučení, učiteli TEV v 1. pololetí do 30. 9., ve 2. pololetí do 28. 2.
 - Pozdější žádost podá žák osobně v sekretariátu školy
 - Rozhodnutí o uvolnění vydá ředitel od data podání žádosti, ne se zpětnou platností
 - V případě uvolnění žáka z TEV ke konci pololetí je žák neklasifikován a koná zkoušku v náhradním termínu; v případě, že nemůže cvičit, vykoná zkoušku formou teoretického ústního přezkoušení (první pomoc, pravidla sportů, sportovní historie apod.)
 - Je-li žák uvolněn z TEV zcela a výuka TEV probíhá první nebo poslední hodinu, žák je uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Nepochází-li TEV první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák v hodině přítomen
- c) Nelze uvolnit žáka z předmětů:
 - Při středním vzdělávání s výučním listem z odborných předmětů nezbytných pro vykonání závěrečné zkoušky
 - Při středním vzdělávání s maturitní zkouškou z předmětů nezbytných pro vykonání maturitní zkoušky

3.5 Primární prevence sociálně patologických jevů

- a) Škola respektuje aktuální metodické pokyny MŠMT týkající se této kapitoly a vychází z Minimálního preventivního programu školy (viz www.spssou-pe.cz)
- b) Návykové látky (definice OPL a důsledky nedovoleného užívání):
 - Návykové látky jsou veškeré látky, které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti.
 - Třídní učitelé spolupracují se školním metodikem prevence na zachycování počátků sociálně patologických jevů a podílí se na realizaci Minimálního preventivního programu školy.

- V případě, že se pracovník školy dozví o užívání omamné a psychotropní látky (dále jen OPL), předá informaci třídnímu učiteli a školnímu metodiku prevence.
 - Školní metodik prevence ve spolupráci s vedením školy předá informace zákonnému zástupci a orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
 - Distribuce a šíření OPL se vždy oznamuje prostřednictvím školního metodika prevence policejnímu orgánu.
 - Stejně se postupuje v případě látky vyskytující se v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL.
 - Podle zjištěného rozsahu může být přestupek hodnocen jako závažné zaviněné porušení povinností vyplývajících ze Školního řádu.
- c) Postup při zjištění vandalismu a vzniku škody:
- Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil na majetku školy, jestliže škodu zapříčinil úmyslně nebo z nedbalosti.
 - Na viníkovi nebo jeho zákonném zástupci může škola vymáhat náhradu škody.
 - Pokud nedojde k dohodě, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
 - Podle rozsahu může být přestupek hodnocen jako závažné zaviněné porušení povinností Školního řádu.
- d) Postup při krádeži:
- Příslušný pracovník pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného.
 - Případ pracovník předá orgánům činným v trestním řízení a současně jej oznámí vedení školy.
 - Pokud je znám pachatel a je žákem nezletilým, školní metodik prevence informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí.
 - Podle rozsahu může být přestupek hodnocen jako závažné zaviněné porušení povinností Školního řádu.

3.6 Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výchovně vzdělávacích akcích, které se uskutečňují mimo místo vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým zaměstnancem. Společně s ním může zajišťovat dozor i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Tato akce bude předem projednána a schválena ředitelem školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).
- c) V případě, že škola realizuje akce, kdy místem pro jejich konání není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po závěru akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a čase.

Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem zákonnému zástupci zápisem do omluvného a informačního listu, do odjezdové knížky nebo jinou písemnou formou.

- d) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí jeho hodnocení.
- e) U sportovních a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v plném rozsahu vysílající škola, pokud se se zletilými žáky nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků nedohodne jinak. Po dobu konání akce mimo školu se na žáky v plném rozsahu vztahují všechna ustanovení Školního řádu.

3.7 Organizace školního stravování

- a) Přihlašování a odhlašování jídel si žáci provádí individuálně (viz www.spssou-pe.cz).
- b) Výdej jídla je prováděn dle zveřejněných pokynů školní stravovny (viz www.spssou-pe.cz).

4. Kázeňská a výchovná opatření

4.1 Výchovná opatření

- a) Za dlouhodobou úspěšnou práci, úspěšnou reprezentaci školy, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za mimořádný projev lidskosti lze žákovi udělit:
 - pochvalu třídního učitele
 - pochvalu ředitele školy.
- b) Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze, podle závažnosti přestupku, žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele – zejména za menší nebo opakované drobné porušení povinností
 - důtku třídního učitele – zejména za opakované porušování povinností
 - důtku ředitele školy – zejména za závažnější porušení povinností, opakované porušování povinností.

Kázeňská opatření

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu.

Za závažné porušení povinností se považuje:

- vysoká neomluvená absence
- úmyslná absence za účelem vyhýbání se výuce, prokazatelné podvody při omlouvání

- užívání alkoholu nebo jiných omamných a návykových látek ve škole nebo na akcích školou pořádaných
 - šikana či jiné fyzické a slovní napadání nebo vyhrožování ostatním osobám ve škole
 - krádež či jiná trestná činnost ve škole nebo na akcích pořádaných školou
 - projevy rasismu, xenofobie, netolerance, násilí vůči ostatním osobám ve škole
 - nedovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů ve škole.
 - Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.
 - Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy se vždy považují za zvláště závažné porušení povinností. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy.
 - Písemné návrhy výchovných opatření jsou předány výchovnému poradci, který je posoudí a předloží řediteli školy.
- c) Udělená výchovná opatření jsou projednána na klasifikační poradě.
- d) Každé udělení pochvaly, uložení napomenutí nebo důtky včetně důvodů je třídním učitelem neprodleně oznámeno prokazatelným způsobem žákovi, zákonnému zástupci či osobě zodpovědné za výchovu žáka. Udělení opatření je zaznamenáno do pedagogické dokumentace žáka.
- e) Ředitel školy, výchovný poradce i vyučující mají povinnost zachovávat mlčenlivost o sdělených skutečnostech z oblasti osobního života žáka.
- f) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení z domova mládeže rozhoduje ředitel školy na základě písemného návrhu vedoucího vychovatele.

4.2 Prevence a postih záškoláctví

- a) Neomluvenou absenci do součtu 12 vyučovacích hodin za dané čtvrtletí školního roku řeší škola prostřednictvím třídního učitele se zákonnými zástupci.
- b) Při počtu neomluvených hodin nad 12 za dané období školního roku svolává výchovný poradce (na pokyn ředitele školy) výchovnou komisi. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- c) Při součtu nad 30 neomluvených hodin v daném čtvrtletí školního roku vzniká u nezletilých žáků ohlašovací povinnost orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD). Spolu s oznámením škola zašle i související dokumentaci (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii zápisu o jednání výchovné komise apod.).
- d) Na Policii ČR nebo státní zastupitelství se škola obrací pouze v nejzávažnějších případech

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Škola bude provádět hodnocení žáků formou klasifikace, nikoliv slovní formou.

5.1 Hodnocení prospěchu

- a) Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávací činnosti žáka objektivně, s přiměřenou náročností, s vědomím motivační funkce a bere zřetel na dosažení cílů vzdělávání.
- b) Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení, kterými se rozumí minimální účast žáka ve vyučovaném předmětu 75 %, vypracování zadaných úkolů, ústní a písemné zkoušení.
- c) Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení v řádném termínu, není klasifikován a je hodnocen v náhradním termínu stanoveném vedením školy.
- d) U žáků s dlouhodobými závažnými zdravotními problémy se minimální účast posuzuje individuálně, nejčastěji po jejich ukončení, na základě žádosti doložené lékařskou zprávou řediteli školy a ve spolupráci s třídním učitelem. Klasifikace bude provedena až po ověření znalostí a dovedností žáka a po odevzdání zadaných úkolů. Podat žádost lze jen tehdy, pokud má žák všechnu absenci řádně omluvenou a omluvu uznanou.
- e) Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka, zákonný zástupce je informován prostřednictvím informačního systému aplikace Bakaláři.
- f) S hodnocením žáků za první a třetí čtvrtletí je zákonný zástupce seznamován na rodičovských schůzkách nebo konzultacích. Na konzultace je nutné se předem objednat v reservačním systému školy.
- g) Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka v případě, že žákova nepřítomnost z daného předmětu přesáhla 25 % za měsíc.
- h) V případě, že se zákonný zástupce nemůže zúčastnit rodičovských schůzek, má právo na individuální podání informací.
- i) Hodnocení odborné praxe je součástí hodnocení předmětu Odborný výcvik, Praxe nebo Praktická cvičení. Bez jejího absolvování nelze žáka hodnotit. Odborná praxe může být uskutečňována i v období školních prázdnin.
- j) Stupně prospěchu:
 - **Výborný:** žák ovládá učivo předepsané ŠVP, pracuje samostatně, pohotově, tvořivě, bezchybně, myslí logicky správně, je schopen samostudia vhodných textů a samostatné práce.
 - **Chvalitebný:** žák ovládá učivo předepsané ŠVP, pracuje samostatně, pohotově, dopouští se občas drobných chyb, myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, jeho projev má menší nedostatky.
 - **Dobry:** žák má v učivu předepsaném ŠVP dílčí chyby, jeho výkony jsou méně přesné, i neúplné, nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
 - **Dostatečný:** žák má v učivu předepsaném ŠVP značné mezery, je nesamostatný, potřebuje stálou pomoc učitele, v logickém myšlení se vyskytují závažné chyby.

- **Nedostatečný:** žák nezvládá učivo předepsané ŠVP, nereaguje správně na podněty učitele, v myšlení chybí samostatnost, ústní i písemný má velmi závažné nedostatky, chyby nedovede žák opravit ani pod vedením učitele.

5.2 Hodnocení chování

V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem, jeho zákonným zástupcem nebo osobou odpovědnou za výchovu. Vše projednává s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

- **Stupeň 1** (velmi dobré): žák dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- **Stupeň 2** (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením řádu školy, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, má velký počet hodin neomluvené absence.
- **Stupeň 3** (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že jimi je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, má úmyslnou absenci za účelem vyhýbání se výuce, jsou mu prokázány podvody při omlouvání.

5.3 Celkové hodnocení za každé pololetí:

- **Prospěl s vyznamenáním:** žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je velmi dobré.
- **Prospěl:** žák nemá v žádném povinném vyučovacím předmětu klasifikaci 5 - nedostatečný.
- **Neprospěl:** žák má v některém povinném vyučovacím předmětu klasifikaci nedostatečný.
- **Nehodnocen:** žák v 1. pololetí není klasifikován v některém povinném vyučovacím předmětu.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem.

5.4 Opravné zkoušky, rozdílové zkoušky a neklasifikování žáka:

a) Komisionální zkouška

V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku. Zkouška vzniklá z podnětu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka či osoby odpovědné za výchovu: z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

Zkouška je stanovena na základě písemné žádosti podané do 3 pracovních dnů, kdy se žák o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.

- **Opravná zkouška:** má-li žák na konci 2. pololetí z jednoho nebo ze dvou vyučovacích předmětů nedostatečný prospěch, koná z těchto předmětů opravné zkoušky, nejpozději do konce srpna. Komise pro opravnou zkoušku je tříčlenná, předseda, zkoušející a přísedící. Za průběh zkoušky a vyhlášení výsledků odpovídá předseda komise. Zkoušející provede záznam o opravné zkoušce do určeného tiskopisu pro komisionální zkoušky. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- **Rozdílová zkouška:** koná se v případě přestupu žáka, jenž měl v předcházejícím vzdělávání jiný učební plán, než má obor, na který se hlásí. Předměty, obsah, rozsah a termín rozdílové zkoušky stanoví ředitel školy. Žák vykoná zkoušku u vyučujícího stanoveného předmětu s jedním přísedícím. Zkoušející provede záznam o zkoušce do stanoveného tiskopisu.

b) Zkouška v náhradním termínu

- Nelze-li žáka klasifikovat za 1. pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín, nejpozději do klasifikační porady druhého pololetí.
- Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka klasifikovat za 2. pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Není-li žák klasifikován do konce září, neprospěl. Žák vykoná zkoušku u vyučujícího daného předmětu s jedním přísedícím nebo před třídou, pokud to umožní organizace výuky. V případě nepřítomnosti zkoušejícího určí ředitel školy jeho odpovídající náhradu.

Zkoušející provede záznam o zkoušce do stanoveného tiskopisu.

Pozvání na příslušnou zkoušku se provádí buď výpisem z vysvědčení s uvedením termínu v každém pololetí nebo dopisem.

Příslušný pedagog seznámí žáka s výsledkem zkoušky v den jejího vykonání.

6. Ukončování studia

6.1 Střední vzdělání s výučním listem

- a) Ukončuje se závěrečnou zkouškou dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění., která se skládá z písemné, praktické a ústní části. Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- b) Žák přestává být žákem školy dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku.
- c) Pokud závěrečnou zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

6.2 Střední vzdělání s maturitní zkouškou

- a) Ukončuje se maturitní zkouškou dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění., která se skládá z písemné, praktické a ústní části. Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- b) Žák přestává být žákem školy dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku.
- c) Pokud maturitní zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Žák je povinen vrátit všechny vypůjčené věci (např. knihy, náradí, čip).

7. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZP) a požární ochrany (PO)

- a) Žák neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků při výuce a s ní souvisejících činnostech. Žák je povinen dodržovat zásady BOZP při práci, protipožární opatření, předpisy o ekologické ochraně a dále je povinen dodržovat základní zásady jednání při ochraně člověka za mimořádných situací.
- b) V praktickém vyučování se z hlediska bezpečnosti práce na žáka vztahují ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- c) V praktickém vyučování žák používá osobní ochranné pracovní prostředky, v teoretickém vyučování používá vhodné přezůvky.
- d) Každý úraz v době výuky nebo při mimoškolních akcích pořádaných školou žák bezprostředně nahlásí pracovníkovi školy, který zajistí pomoc a zápis příslušné události do Knihy úrazů.
- e) Na začátku školního roku a při další organizaci praktické výuky je žák pravidelně prokazatelně seznámen s předpisy školy pro oblast BOZP a PO vycházející z platné legislativy.

- f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- g) O přestávkách konají vyučující nad žáky pedagogický dohled podle rozpisu. Dozor začíná 15 minut před zahájením vyučování a končí před poslední vyučovací hodinou.
- h) Při výuce v tělocvičnách, odborných učebnách, dílnách a laboratořích se žák řídí specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto učebny, danými vnitřními řády těchto učeben nebo dílen. Vyučující s těmito vnitřními řády seznámí všechny žáky a provedou o tomto poučení písemný záznam. Žák nesmí otevírat velká křídla oken v budovách školy bez svolení vyučujícího.

8. Zacházení s majetkem

- a) Žák šetří zařízení a majetek školy, chrání jej před poškozením a hospodárně zachází se zapůjčenými pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen uhradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy úmyslně nebo z nedbalosti (Občanský zákoník § 420). Žák šetrně zachází nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků.
- b) Žák si sám zodpovídá za osobní majetek. V šatnách a ve třídách neponechává cenné předměty a peníze. V případě nezbytnosti se domluví s třídním učitelem o uložení těchto věcí po dobu vyučování v kabinetu. V hodinách praxe, odborného výcviku a TEV je žák povinen uložit cenné předměty u vyučujícího. Pokud tak žák neučiní, nebude odškodněn a na případné ztráty se nevztahuje pojištění školy.
- c) Ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo praxe. V případě jejich nepřítomnosti nahlásí ztrátu vyučujícímu, který v době zjištění ztráty učí nebo koná dozor v daném místě.

9. Závěrečná ustanovení

- a) Porušení Školního řádu je kázeňským přestupkem a bude řešeno podle Školského zákona
- b) č. 561/2004 Sb. a Vyhlášky MŠMT ČR č.13/2005 Sb. o středním vzdělávání, v platném znění.
- c) Pokud není uvedeno ve Školním řádu jinak, postupuje se v souladu s platnými právními předpisy.
- d) Žáci jsou se Školním řádem vhodným způsobem seznamováni při nástupu do každého ročníku, v případě potřeby na třídnických hodinách. Zákonný zástupce je se Školním řádem seznamován na třídních schůzkách.
- e) Školní řád je veřejně přístupný ve všech budovách školy a na jejích internetových stránkách (www.spssou-pe.cz).

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Schváleno Školskou radou Střední průmyslové školy a Středního odborného učiliště Pelhřimov dne 13. 6. 2024.

Mgr. Lukáš Tříška
ředitel školy

Ing. Rostislav Kostka Ph.D.
předseda Školské rady

Příloha školního řádu č. 1

Používání ICT prostředků a e-bezpečnost na škole

1. Pravidla pro používání elektronických prostředků

- a) Žák je povinen dodržovat pravidla pro používání elektronických prostředků ve škole definovaná Školním řádem a Zásadami přijatelného užití ICT.
- b) Používání vlastních mobilních telefonů, tabletů, notebooků a dalších technických zařízení tohoto typu je během vyučovací hodiny žákům zakázáno, žáci je mohou používat pouze o přestávce.
- c) V průběhu vyučování jsou výše uvedené přístroje uloženy mimo pracovní prostor a mají vypnuté zvonění a jiná zvuková upozornění.
- d) Při vyučování lze přístroje použít pouze pro účely výuky a se souhlasem vyučujícího. Při nedodržení tohoto nařízení může vyučující navrhnout žákovi kázeňská opatření.
- e) V celém prostoru školy a na akcích pořádaných školou je žákovi zakázáno pořizovat jakýkoli zvukový a obrazový záznam bez souhlasu vyučujícího.
- f) Rozhodnutí o použití uvedených zařízení na akcích pořádaných školou (výlety, exkurze, lyžařský výcvik, sportovní kurz aj.) je plně v kompetenci příslušného vyučujícího.
- g) Pokud by byl u žáka na půdě školy v mobilním telefonu, tabletu, fotoaparátu nebo jiném zařízení zjištěn protizákonný materiál či materiál s rasistickým, xenofobním nebo pornografickým obsahem, byla by situace řešena individuálně s ohledem na závažnost obsahu projednáním případu s rodiči, kázeňským opatřením, jednáním s orgánem sociálněprávní ochrany dětí, v závažnějších případech ohlášením na Policii ČR.
- h) Ve všech odborných počítačových učebnách jsou žáci povinni dodržovat jejich provozní řád, s nímž jsou prokazatelně seznámeni na začátku každého školního roku.
- i) Řád je vyvěšen na viditelném místě v učebně a všichni vyučující využívající počítačovou učebnu dbají na jeho dodržování.

2. Ochrana osobních údajů

- a) Žák má právo na ochranu osobních údajů podle Zákona o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb.
- b) Zveřejňování fotografií a videosekvencí, které zachycují žáky ve škole a na školních akcích, je povoleno pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce žáka, resp. zletilého žáka, a to formou udělení informovaného souhlasu, podepsaného na začátku studia.
- c) Informovaný souhlas se zveřejňováním informací je možné kdykoli změnit nebo odvolat.

3. Kyberšikana

- a) Žák má právo na ochranu před kyberšikanou jako specifickou formou šikanujícího chování agresora vůči oběti. Žák má rovněž právo na poradenství a pomoc, cítí-li se ohrožen v souvislosti s užíváním internetu a online komunikací.
- b) Kontaktními osobami, na které se může obrátit, jsou specialista na kyberšikanu (ICT koordinátor), výchovný poradce a metodik prevence rizikového chování.
- c) Pokud žák cítí, že se stal obětí kyberšikany, neprodleně informuje o této skutečnosti někoho z výše uvedených osob nebo třídního učitele.
- d) V případě zjištění kyberšikany bude ředitel školy informovat o vzniklé situaci zákonné zástupce zúčastněných žáků.
- e) Při používání elektronických prostředků ve škole (např. mobilních telefonů, tabletů, PC,
- f) e-mailů, internetu a digitálních technologií) je zakázáno:
 - vytváření či zasílání urážejících, útočných, zesměšňujících a zastrašujících či obět ponižujících materiálů (souborů, e-mailů a SMS zpráv, telefonátů apod.)
 - vytváření webů, blogů či příspěvků na ně nebo na sociální sítě, které různými způsoby (verbálně, graficky, zvukově) obět napadají, urážejí a ponižují
 - fotografování a nahrávání oběti kyberšikany a posílání záběrů dalším lidem nebo jejich sdílení na internetu.

Pracovníci školy se mohou podílet na řešení nevhodného chování studentů mimo školu, přičemž toto chování podle jeho závažnosti oznamují třídnímu učiteli, vedení školy, rodičům, případně i orgánům v trestním řízení. Nevhodným chováním mimo školu je například zveřejňování fotografií nebo filmů na různých sociálních sítích bez vědomí osob, které byly fotografovány nebo natáčeny; zvláště nebezpečným chováním se rozumí šikana a kyberšikana. V případě, že se jedná o nebezpečné pronásledování některého ze žáků školy, budou školou informováni i rodiče oběti.